



Taakomschrijving van Gastvrouw/heer Buffel

2019

Je bent gastheer/gastvrouw voor de bezoekers van het museum Ramtorenschip Buffel. Inroosteren via www.toprooster.nl .

Dagaanvang :

- * Uiterlijk kwartier voor opening museum aanwezig zijn.
- * Schrijf je in bij de agenda en kijk naar bijzonderheden van de dag in agenda.
- * Spreek met collega-gastvrouw/heer af wie er coördinator is die dag.
- * test werking van je portofoon.
- * Bij mooi weer tijdens de zomerperiode de terrasstoelen en tafels van slot halen en klaarzetten. Eventueel parasols toevoegen.
- * Staat er in de agenda dat de horecaleverancier komt afleveren, help dan (als je er toe in staat bent) met het klaarzetten van de retourspullen voor de leverancier.
- * Toiletten controleren.

Tijdens surveillancedienst :

- * Gastheer/gastvrouw zijn; bezoekers welkom heten, eventuele vragen beantwoorden of iets vertellen of verduidelijken.
- * Kassamedewerker af en toe van drinken voorzien.
- * Volwassenen krijgen op vertoon van hun entreebewijs € 0,50 korting op een kopje koffie.
Kinderen krijgen op vertoon van hun entreekaart een gratis flesje limonade. Noteer de aankoop op een barbriefje en laat de bezoeker met het barbriefje afrekenen bij de kassa. Na betaling niet de kassamedewerker een copiebon aan het barbriefje en kan de bestelling overhandigd worden.
De consumpties worden door de gastvrouw/heer geschonken, tenzij er een extra horecamedewerker aanwezig is.
- * Regelmatig surveilleren over beide binnendekken als er bezoekers zijn.
- * Zijn er geen bezoekers , kijk dan even of je eventueel de museuminventaris kunt afstoffen/ iets schoonmaken of koperpoetsen, enz. Noteer wat je gedaan hebt in het schrift van werkzaamheden, zodat we de dingen niet

dubbel doen.

- * Graag tussendoor kijken of je eventueel vuile vaat kan afruimen en/of schoonmaken.

Einde surveillancedienst :

- * controleren of alle bezoekers weg zijn uit het museum ; terrasbezoekers kunnen iets langer blijven zitten als horecamedewerker daar mee akkoord gaat. Binnen moet alles leeg zijn om 17.00 uur. Overleg ook met kassa.
- * In overleg met horeca en kassa de afsluitende vrijwilliger op bellen.
- * Je hebt je beschikbaar gesteld voor surveillancedienst van 11.00 tot 17.00 uur (of van 11.00-14.00 of 14.00-17.00 uur) dan wordt er ook die aanwezigheid van je verlangd.
- * Vuil vaatwerk van de aanrecht; moet schoon achtergelaten worden.
- * Toiletten controleren op achtergebleven resten en zo nodig doortrekken.
- * Vloeren van de toiletten en keuken dweilen met de mop.
- * Kijk even of je de kassamedewerker met iets kunt helpen.
- * Terrasstoelen en tafels vastzetten.
- * Portofoon uitzetten en in oplader plaatsen ; lampje moet branden!

Soms zijn er vrijwilligers die beperkt zijn m.b.t. bepaalde taken, zoals te veel traplopen of sjouwwerk. Geef dit aan naar de collega's, men heeft er niet altijd erg in.

Bij calamiteiten het ontruimingsplan volgen. Lees dit af en toe eens door. Er wordt van de vrijwilligers verwacht dat zij tenminste 1 keer per jaar deelnemen aan de ontruimingsoefeningen.

Bij andere zaken zoals kapotte kachel in de winter of erge zomerse hitte overleggen met elkaar en een bestuurslid. Bij mogelijke eerdere sluiting dit ook graag doorgeven aan coördinator exploitatie, zodat er een spoedberichtje op facebook en website komt om te voorkomen dat mensen voor niets naar de Buffel komen.

Bij ziekte graag tijdig afmelden bij roostermaker, zodat er nog tijdig naar vervanging gezocht kan worden.

Uiteraard mag er tijdens de dienst (ook bij feesten e.d.) géén alcohol gedronken worden door de gastvrouw/heer.

