

1 maart 2019

Jaarverslag 2018



Stichting Ramtorenschip Buffel

Tel +31 (0)6 30494685

Pauwoog 33
3225 CC Hellevoetsluis

www.debuffel.nl
info@debuffel.nl

Inhoud

Aan onze stakeholders en vrijwilligers	1
Financieel overzicht.....	8
Jaarrekening	9
Informatie bestuur	10
Stichting adres	10

Aan onze stakeholders en vrijwilligers

Inleiding en Strategische aandachtspunten

Met trots kan het bestuur vaststellen dat onze stichting “Ramtorenschip Buffel” die volledig door vrijwilligers wordt gerund, wederom een succesvol jaar achter de rug heeft. De inzet en enthousiasme van een ieder hierin is de ruggengraat van het ‘project Buffel’. 2018 heeft laten zien waar een gemotiveerde groep vrijwilligers toe in staat is.

Uitgangspunt hierbij is dat vrijwilligerswerk aan boord van de Buffel als doel heeft om dit uniek stuk Maritiem Erfgoed te bewaren en te koesteren voor de toekomst. Het schip voor een breed publiek toegankelijk te houden binnen de context van de historische marine haven Hellevoetsluis. Bovenal moet vrijwilligerswerk aan boord van de Buffel ook leuk, interessant, inspirerend en voor ieder, die belangstelling heeft voor maritiem historisch erfgoed, toegankelijk zijn. De feestelijke eigendomsoverdracht van het schip heeft op 10 maart 2018 plaats gevonden.

Ten aanzien van de Stichting Ontwikkeling & Exploitatie Museumkwartier Hellevoetsluis.

www.museumkwartierhellevoetsluis.nl

In overleg met het Stadsmuseum, Gemeente Hellevoetsluis, Droogdok Jan Blanken en het stichtingsbestuur van de Buffel is begonnen met het bewerken van het in mei 2017 uitgebrachte plan historisch marine kwartier. Het rapport wordt vertaald in een praktisch werk plan waaraan de museale partners 100% uitvoering willen geven. Hiervoor is de Stichting Museumkwartier opgericht met als voorlopig bestuur de bestuursleden van de stichting Ramtorenschip Buffel. Op termijn is het benoemen van een onafhankelijke voorzitter wenselijk maar niet direct noodzakelijk omdat een goede inhoudelijke regeling (huishoudelijk reglement) voldoende waarborgen kan bieden. Het concept stappenplan heeft als doel een discussiestuk te zijn. dus buiten aan de hier bovengenoemde organisaties/personen blijft het een intern discussiestuk totdat anders wordt besloten. Het stichtingsbestuur heeft materiaal aan geboden wat gebruikt is in het voorstel aan College en Raad. Als bestuur van de Stichting Museumkwartier Hellevoetsluis en als bestuur van de Buffel, stellen wij ons op het standpunt dat er duidelijkheid moet komen m.b.t. beschikbare geldmiddelen voor:

- het Museumkwartier als 50% door derden beschikbaar is gesteld.
- het daadwerkelijk beschikbaar stellen van geldmiddelen is een raadsbesluit noodzakelijk.

Wie zijn verleden niet kent zal het heden nooit begrijpen.

Een duurzame toekomst voor de Buffel lijkt alleen gewaarborgd met een serieuze aanpak en uitvoering van de aanbevelingen, o.a. in het rapport “Saluut Marine kwartier Hellevoetsluis”

M.b.t. een bedrag van € 35.000,- voor bidbook, etc moet nog een aanvraag worden ingediend bij het college,. Als bestuur hebben wij de afgelopen tijd de nodige activiteiten ontwikkeld om het Museumkwartier op te starten.

Wat we echter nodig hebben is een concreet budget waaruit de opstartkosten kunnen worden gefinancierd. Die kosten zijn in de verschillende rapporten begroot op € 70.000,-

Ons bestuur gaat er voorsnog van uit dat dit zal resulteren in een uitkomst waarbij de Buffel voor Hellevoetsluis behouden blijft binnen de context van een Historisch Marine Kwartier. Een meerjarige toezegging van subsidies en een duidelijk stappenplan om een aantrekkelijk historisch marine kwartier, binnen de vesting te realiseren zijn van cruciaal belang en de enige weg naar een duurzame toekomst voor de (drie) musea.

Het bestuur is druk in de weer om contacten met mogelijke investeerders en/ of partners te leggen die mede gestalte kunnen geven aan een Museum Kwartier in Hellevoetsluis.

Financiële aandachtspunten

De beschikbaar gestelde subsidie in 2018 (gemeente Hellevoetsluis) net toereikend om een sluitende exploitatie van het museumschip Buffel te waarborgen. Hier moet echter aan toegevoegd worden dat het inmiddels toegezegde meerjarige structurele subsidie bedrag een voorwaarde is voor de toekomst. Er moet naar gestreefd worden om zo veel mogelijk eigen inkomsten te genereren uit toegangsbewijzen, evenementen, horeca, verhuur, subsidies en sponsorgelden. Hierbij moet worden opgemerkt dat een financieel succesvolle organisatie alleen kan ontstaan zoals aangegeven in het rapport Saluut Marine kwartier. Financiële onderbouwing wordt gegeven onder de volgende aandachtspunten:

- Financieel jaarplan 2018.
- Financieel jaarplan 2019.
- Meerjarig financieel jaarplan.
- Budgetteren van terugkerende exploitatiekosten.
- Reserveren voor onvoorziene uitgaven.
- Reserveringen voor "groot onderhoud"
- Reservering voor overkapping mede gevoed door beschikbaar gestelde subsidies van de gemeente Rotterdam en de J.E.Juriaanse stichting.
- Overzicht fiscale verplichtingen en terugvorderingen stichting.
- Periodieke rapportage financiën door penningmeester.
- Controle financieel jaarverslag door externe partij.

De toezegging van het meerjarige toegezegde subsidie bedrag is een noodzakelijke basis voor de toekomst.

Bezoekers aantallen in 2018

• Volwassenen Incl. 65+:	2664
• Kinderen 0 t/m 12 Jr.	1207
• Arrangementen:	650
• Partijen:	1366
• Vestingdagen en vesting code:	1950
• Overige:	248
• Totaal aantal bezoekers:	8085

Namens bestuur stichting Ramtorenschip Buffel, de voorzitter

1 januari 2019

Activiteiten Stichting 2018

In 2018 zijn een groot aantal initiatieven en activiteiten opgestart en deels afgerond, t.w.

Organisatie Management

- Implementatie van de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming middels procedures en richtlijnen.
- Start gemaakt met ontwikkelen van cultuur historische educatieve programma's in samenwerking met collega musea in de vesting (o.a. museum platform).
- Intensiveren van samenwerking met culturele, maatschappelijke en bedrijfsmatige partners.
- Opstarten van het project "onvergetelijk" (rondleidingen voor mensen met dementie). Hiervoor zijn reeds 4 vrijwilligers getraind die een aangepast programma ontwikkelen. Dit project zal in nauwe samenwerking met collega musea worden uitgevoerd.
- Verdere integratie administratief operationele activiteiten met het Droogdok Jan Blanken zo als; telefoon beantwoording, post afhandeling en informatievoorziening.
- Verder ontwikkelen van de organisatie van de vrijwilligers in vakgroepen met ieder zijn eigen vakgroep vertegenwoordigers. Deze vertegenwoordigers nemen deel aan de reguliere bestuursvergaderingen en hebben ieder hun eigen budget voor kleine uitgaven.
- Verder ontwikkelen van het gestructureerd huishoudelijk onderhoudsplan.

*Vrijwilligers
worden niet
betaald; niet
omdat ze
waardeloos zijn
maar omdat ze
onbetaalbaar zijn!*

- Verder ontwikkelen van een sponsor programma voor directe financiële en materiele ondersteuning van de stichting.
- Optimaliseren van Buffel website met achtergrond informatie over de Buffel, openingstijden, activiteiten programma, nieuwsbrief, bezoekersblog, contact gegevens, Vrijwilligers informatie, etc.
- Optimaliseren van het bedrijfsprocedure-boek (incl. taakomschrijvingen en verantwoordelijkheden).
- Managen van een geautomatiseerd rooster programma genaamd "Top rooster".
- Periodieke nieuwsbrief.
- Communicatie via sociale media (Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)
- Managen van de elektronische kassa (incl. bezoekers data) en pin automaat.
- Deelname aan div. kortingsacties en toeristische websites, o.a. Top Voorne, Waterbus, Groen kaart, Veteranen organisatie, Toeristische Informatie Hellevoetsluis, Gemeente gids, OpVoornePutten, RCN Toppershoedje, etc.
- Actief deelnemen als lid van het Museumplatform.
- Aanschaf van historische marine (officier) kostuums ter opluistering van speciale evenementen.

Onderhoud en Horeca

- Horeca voorzieningen t.b.v. feesten, partijen en bezoekers. Hiervoor is de baksruimte en pantry aangepast en aan dek een terras en uitgifte punt ingericht (zomermaanden). Deze voorzieningen bestaan o.a. uit een bar, koelinstallaties, glazen- afwasmachine.
- Reparaties aan dek hebben geleid tot een significante afname van lekkages onder deks (naar schatting 70 tot 80 % afname).
- Verbetering en aanpassingen van de elektrische installatie t.b.v. energie besparing en service voor horeca activiteiten.
- Nieuw camera systeem geïnstalleerd met WiFi verbinding.
- Managen van een energie besparend (hybride) verwarmingsplan met monitoring van temperaturen in div. ruimten.
- Nieuwe mobile geluidsinstallatie geïnstalleerd
- Div. onderhoudswerkzaamheden zo als houtwerk en schilderwerk aan dek (stuurwiel, koekkoek, boegspriet, brug en potdeksel, etc.).
- Div. keuringen van o.a. cathodische bescherming, verwarmingsinstallatie, elektrische installatie en brandblus equipment.

- De aanbouw (dekhuis) van de toren in de vorm van luchtsluis, kassa en uitgave punt horeca gerealiseerd.
- Ontruimings- en alarmplan herzien en aangepast aan actuele situatie.
- Brandblus- en rookdetectie en bewegingsmelders getest en waar nodig vernieuwd.
- Brandblusser en nooduitgang- verlichting aangepast aan de nieuwe situatie (dekhuis).
- Expositie “150 jaar Buffel” ingericht.
- Extra monitor (kappershut) aangebracht t.b.v. presentaties en informatie.

Sociale activiteiten

- Sociale activiteiten door en voor vrijwilligers, koffie uurtje, vrijwilligersborrel, vrijwilligers avond, etc.
- Verwelkomen van nieuwe vrijwilligers (vrijwilligersfolder).
- Organiseren van jeugd programma's en participeren in schoolklas bezoeken.
- Organiseren van thema dagen en activiteiten, b.v. Sinterklaas, Kerst, Pasen, Halloween, Matrozen puzzeltocht, etc.
- Waar mogelijk beschikbaar stellen van stage plaatsen i.s.m. stichting PUSH.
- Samenwerking binnen het museum platform, participeren in de vesting puzzeltocht.
- Feestelijke overname Buffel op 10 maart 2018.
- Festiviteiten rondom het 150 jarig bestaan van de Buffel (tentoonstelling, kofferbakverkoop, lezing, fotowedstrijd, etc.).
- Active deelname aan de vestingdagen 2018.
- Reguliere ontruimingsoefeningen en daaruit voortvloeiende aanpassingen nood/alarm procedure.

Vooruit kijken naar de toekomst

- Actief participeren in sociaal en culturele ontwikkelingen en initiatieven binnen de gemeente Hellevoetsluis.
- Ontwikkelen en in uitvoering brengen van een stappenplan en actieplan t.b.v. de samenwerking tussen Droogdok en Stadsmuseum als geadviseerd in rapport “Saluut Marine kwartier”.
- Ontwikkelen van nieuwe museale activiteiten (in nauwe samenwerking met de nog te benoemen kwartiermaker).
- Samenwerking zoeken met andere historische musea en organisaties binnen de regio.

Een organisatie die de veranderingen in de samenleving niet volgt zal uiteindelijk niet overleven.

- Evenementen organiseren/deelnemen en deze vastleggen in jaarprogramma.
- Verder ontwikkelen van cultuur historische educatieve programma's in samenwerking met collega musea in de vesting.
- Verder ontwikkelen van een educatief plan ten behoeve van basis- en voortgezet onderwijs.
- Implementeren van het project "onvergetelijk" (rondleidingen voor mensen met dementie). Hiervoor zijn reeds 4 vrijwilligers getraind die een aangepast programma zullen ontwikkelen. Dit project zal in nauwe samenwerking met collega musea worden uitgevoerd.
- Heroverwegen van horeca activiteiten binnen de mogelijkheden die vrijwilligers kunnen bieden evt. aangevuld met professionele externe partijen.
- Fondsen werven voor o.a. overkapping van het dek in lijn met de bevindingen uit het rapport van Cees Niessen "Doorwerkconsult".
- Met behulp van experts plannen concretiseren om tot een verantwoorde overkapping van het bovendek te komen. Met als doel; bescherming van het dek, lekkages voorkomen die schade aan het interieur veroorzaken en een doelmatiger en weersbestendig gebruik van het bovendek verzekeren. Dit binnen het beoogde budget. Het eerste totaal voorstel wordt in Q1 2019 verwacht.
- Afhandelen van verplichte en gewenste keuringen, o.a. cathodische bescherming, elektrische installatie, alarm installatie, verwarmingsinstallatie, etc.
- Actief participeren in het museumplatform.
- Onderhoudsplan continueren met behulp van adviezen en constatering zoals in survey rapporten van Marinco Survey BV (oktober 2017) en "off hire on hire" BSC survey (oktober 2016) is aangegeven.
- Conditie romp en toekomstig dok plan vaststellen op basis van survey rapport (huid dikte metingen) Register Holland (september 2014).
- Heroverwegen van het bestaande verzekeringspakket (stichting en schip/inventaris).
- Sponsoring programma verder uitbouwen i.s.m. partners. Hiervoor is een 'dedicated' vrijwilliger actief als sponsorwerver.
- Plannen ontwikkelen voor verdere energie besparing en CO2 reductie waarbij vervanging van de oude oliestook kachel, mede om milieu technische redenen prioriteit heeft. Tevens onderzoek starten naar de installatie van zonnepanelen als geïntegreerd deel van de geplande overkapping.
- Organiseren sociale activiteiten door en voor vrijwilligers, koffie uurtje, vrijwilligersborrel, vrijwilligers avond, etc.
- Het aantrekken van vrijwilligers van alle leeftijden en achtergronden (in nauwe samenwerking met stichting PUSH).

- Aanpassen tarieven entree gelden en verhuur en administratieve correctie naar nieuwe BTW tarieven (6% > 9%).
- Het verder overdragen van financiële werkzaamheden aan administratie kantoor Adifka ter ondersteuning van de penningmeester.
- Verder ontwikkelen van administratief operationele samenwerking met het Droogdok Jan Blanken.

Financieel overzicht

Voor de gedetailleerde financiële cijfers verwijzen wij naar de jaarrekening.

Jaarrekening

Overzicht financiële situatie

- Passiva
- Overzicht financiële situatie
- Eigen vermogen

Overzicht inkomen in uitgebreide zin (Winst en verlies)

- Inkomen
- Uitgaven
- Winst

Overzicht van vermogenswijzigingen

Beschrijving	Inkomsten	Uitgaven	Winsten
Zie bijgaande jaarrekening			

Overzicht van cashflows

- Bedrijf
- Investing
- Financiering

Bankrekening Rabobank: NL97 RABO 0313 3590 40 t.n.v. Stichting Ramtoerschip
Buffel

BTW id. nr. NL 856802141B01 – KvK: 67033628

Informatie bestuur

Tom Wensink

Voorzitter

Tel +31(0)613238685

(kwensink@chello.nl)

Gerrit van Emst

Penningmeester

Tel +31(0)627076443

(gvanemst@gmail.com)

Ed Wijbrands

Algemeen bestuurslid/tijdelijk
secretaris/plv.voorzitter.

Tel +31 (0)6 28490907

(e.wijbrands@hetnet.nl)

Corrie Engelblik

Algemeen bestuurslid

Tel +31(0)627372760

(corrie.engelblik@gmail.com)

Stichting adres

Stichting Ramtorenschip Buffel

Pauwoog 33

3225 CC Hellevoetsluis

Tel +31 (0)6 30494685



www.debuffel.nl



**"Full
speed
ahead into
the
future".**